

Qualités requises

Avoir un bon relationnel Etre à l'écoute
Savoir maîtriser ses émotions Etre disponible
Souriant Véhiculer une bonne image Organisé

**La formation vous permettra
de développer ces qualités**

Les Périodes de Formation en Milieu Professionnel :

OBLIGATOIRES

22 semaines réparties sur les
trois ans (6+8+8).

Après un BAC PRO GA

L'insertion professionnelle pourra se faire comme gestionnaire administratif ou technicien des services administratifs, employé ou secrétaire administratif, assistant ou d'adjoint administratif. Il peut aussi exercer comme assistant de gestion, gestionnaire commercial ou gestionnaire du personnel.

Poursuite d'études

Une poursuite d'études est envisageable en BTS :

- Gestion de la PME
- Support à l'Action Managériale
- Comptabilité Gestion
- Négociation et Digitalisation de la Relation Client
- Management Commercial Opérationnel
- Tourisme
- Banque

Scan
to discover !



Download this free Unilag App to scan
at unilag.fr/app

Où sommes-nous ?

A 2 pas de la gare de Montereau,
avec son architecture moderne,
le lycée **Flora Tristan** saura vous séduire !
Laissez-vous conquérir, nous saurons vous faire réussir.



Section Européenne Anglais

Cette section a pour objectif de
favoriser la maîtrise d'une
langue vivante étrangère, l'anglais,
par les élèves et de favoriser
l'ouverture européenne de l'établissement.

La scolarité en section européenne permet aux
candidats ayant rempli les conditions requises d'obtenir
l'indication "section européenne", suivie de la
désignation de la langue, sur leur diplôme du
baccalauréat.

Les élèves de première ont la possibilité d'effectuer une
de leurs Périodes de Formation en Milieu
Professionnel dans un pays de l'U.E, dans le cadre du
programme Erasmus+.

Ces stages, en immersion totale dans le pays
d'accueil, offrent une découverte linguistique, culturelle
et professionnelle. Ils sont pour nos élèves une
occasion unique de développer leur autonomie et
favorisent leur insertion professionnelle.



Lycée labellisé
« lycée des métiers »
Administration des PME-PMI



Lycée Flora Tristan

12 avenue du 8 Mai 1945

77130 Montereau Fault Yonne

☎ : 01.64.32.50.62

<http://www.lyceefloratristan77.com>

Métiers de la
Gestion
Aministrative, du
Transport et de la
Logistique
(GA-TL)

CLASSE DE 2^{de} **GA-T-L** au LYCEE FLORA TRISAN

L'élève de cette 2^{de} professionnelle pourra acquérir des compétences communes portant sur les activités liées à l'accueil et aux relations directes avec des clients, des fournisseurs

- les activités d'organisation et de planning, de gestion de l'agenda
- les activités de contrôle et de respect des délais et des échéances de devis, de commandes...
- les activités de gestion : commandes, facturation, comptabilité...
- flux de marchandises : expéditions, livraisons, acheminement...
- le respect des normes règlementaires et juridiques

Autant d'activités essentielles pour assurer à la fois l'efficacité interne des entreprises, leur fonctionnement et servir au mieux les clients.



1er et Term LYCEE FLORA TRISAN

1er et Term LYCEE FLORA TRISAN

1er et Term AUTRES LYCEES

BAC PRO GA

Le Bac Pro Gestion Administration vous forme à devenir des gestionnaires administratifs au sein d'entreprises de petite et moyenne taille, de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations.

Objectifs

Une gestion administrative des relations :

- avec : les fournisseurs, les clients, les banques, les administrations
- en interne : courriers, mails, notes de service, agendas,
- avec le personnel : le recrutement, la paie, la formation, les congés...
- dans le cadre de projets

BAC PRO OTM

Le titulaire du Bac Pro Organisation du Transport de marchandises participe à l'organisation, à la mise en œuvre et au suivi des opérations du transport de marchandises, en tenant compte de la complémentarité des modes de transport (terrestre, aérien, maritime). Une gestion des flux de marchandises par la maîtrise des activités suivantes :

Objectifs

- Préparation, mise en œuvre, suivi et contrôle des opérations de transport de marchandises
- Communiquer en interne et en externe
- Elaboration de la cotation (le tarif) de l'offre de transport
- Préparation du dossier de dédouanement des marchandises (pour un transport international)

BAC PRO LOGISTIQUE

Le Bac Pro Logistique vous forme à la gestion efficace des flux de marchandises pour répondre aux besoins de l'entreprise et à l'évolution du e-commerce.

Objectifs

Une gestion des flux de marchandises par la maîtrise des activités suivantes :

- Réception
- Préparation des commandes
- Expéditions
- Conduite d'engins de manutention
- Gestion d'un entrepôt
- Gestion des stocks
- Communication interne et externe