

Tutoriel Sacoche



Valider une compétence

Quand : au fur et à mesure des apprentissages.

Qui : chaque discipline peut y contribuer.

Comment : à partir des évaluations effectuées tout au long de la scolarité.

Pérennité : validation datée, qui peut être modifiée ultérieurement

Dans la barre de menu, choisir : **Validation du socle** puis **Valider les items du socle** ❶

L'écran ❷ apparaît. Il permet de choisir le palier, la compétence, le domaine, la classe et les élèves.

Cliquez sur : **Afficher le tableau des validations**

Lorsque vous êtes sur la page ❸ vous pouvez procéder à la validation. En cliquant sur les cases, elles changent de couleur :

- pour "validé"
- pour "invalidé"
- pour "non renseigné"

On peut à tout moment passer un item d'un état de validation à un autre ; la date et le nom du dernier validateur sont enregistrés et indiqués.

La validation des items n'est pas nécessaire si la compétence correspondante est validée : le symbole l'indique quand c'est le cas.

Pour les validations en nombre, on peut utiliser :

- tout un domaine pour un élève
- un item pour tous les élèves
- tout un domaine pour tous les élèves

Si vous cochez l'option : **Afficher / Masquer les pourcentages d'items d'enseignements acquis.**

Les pourcentages obtenus par l'élève durant les précédentes évaluations apparaîtront dans les cases pour vous aider à prendre votre décision.

